

Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Jodłowniku

Uchwała RR Nr 07/21/20 z dnia 29.09.2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców przy Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Jodłowniku

Spis treści

Rozdział I Podstawa Prawna	3
Rozdział II Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział III Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady Rodziców	3
Rozdział VI Tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli do rad oddziałowych	5
Rozdział V Cele i zadania Rady Rodziców	7
Rozdział VII Kompetencje Rady Rodziców	8
Rozdział VIII Fundusze i zasady ich wydatkowania	9
Rozdział VIII Postanowienia końcowe.....	11

Rozdział I

Podstawa Prawna

§ 1

Podstawą prawną regulaminu i działalności RP przy ZS-P w Jodłowniku stanowią:

- a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- b) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237);
- c) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762);
- d) Statusu szkoły;

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Rada rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jodłowniku reprezentuje wszystkich rodziców dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkola i szkoły podstawowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jodłowniku.
2. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły i oddziałów przedszkolnych poprzez podejmowanie działań, jako organu Zespołu, wynikających z przepisów prawa oświatowego, oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Zespołu w pracy na rzecz dobra uczniów
3. Kadencja rady trwa jeden rok (12 miesięcy).
4. Rada Rodziców współdziała ze wszystkimi organami szkoły tj. Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
5. Rada Rodziców współpracuje z organem prowadzącym szkołę czyli Gminą Jodłownik.

Rozdział III

Wewnętrzna struktura i tryb pracy rady Rodziców

§ 3

1. Rada Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jodłowniku to rodzice dzieci i uczniów uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Jodłowniku i Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Jodłowniku.
2. Oddziałowa Rada Rodziców to rodzice wybrani spośród kandydatów zgłoszonych przez ogół rodziców danego oddziału Przedszkola Samorządowego w Jodłowniku i Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Jodłowniku w wyborach tajnych.
3. W skład Zarządu Rady Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jodłowniku wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci lub uczniów danego oddziału.
4. Rada Rodziców może zbierać się na:
 - 1) Zebraniach ogólnych wszystkich rodziców dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jodłowniku,
 - 2) Zebraniach rad oddziałowych,

- 3) Zebraniach zarządu Rady Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jodłowniku,
- 4) W zebraniach o których mowa w ust. 4 mogą brać udział zaproszeni goście.
5. Rada Rodziców działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności lub dokonuje aktualizacji Regulaminu uchwałą Rady Rodziców. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów.
7. Aktualizacja lub zmiana Regulaminu Rady Rodziców wymaga sporządzenia pisemnej aktualnej wersji regulaminu.
8. Z Regulaminem Rady Rodziców powinien być zapoznany każdy członek Rady Rodziców, sugeruje się, by najważniejsze zapisy były przedstawiane na pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu Rady Rodziców, tuż po wybraniu Zarządu Rady.
9. Sprawy nieregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwał, zwykłą większością głosów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Regulamin jest przechowywany w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły, gdzie pozostaje do wglądu członków Rady Rodziców, Dyrektora oraz innych organów.
11. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się wg potrzeb, a zwołanie ich jest obowiązkiem Przewodniczącego Rady Rodziców. Członkowie Rady na 3 dni przed zebraniem, powinni otrzymać drogą elektroniczną lub w inny sposób zaproszenie.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania trzydniowego terminu. Preferowane jest ustalenie kalendarza spotkań całorocznych.
13. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane w każdym czasie:
 - a) przez 1/3 składu Rady Rodziców,
 - b) na wniosek Dyrektora,
 - c) na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - d) na wniosek Rad Oddziałowych (co najmniej 2 oddziałów).
14. W posiedzeniu Rady może brać udział, z głosem doradczym – Dyrektor lub inne osoby zaproszone, za zgodą Rady Rodziców, przez Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 4

1. Zarząd Rady Rodziców dokumentuje swoją pracę w:
 - 1) protokołach zebrań ogólnych gromadzonych w dokumentacji w teczce „Rada Rodziców”,
 - 2) protokołach rad oddziałowych gromadzonych w dziennikach poszczególnych oddziałów lub dokumentacji w dokumentacji wychowawcy,
 - 3) protokołach zebrań Zarządu Rady Rodziców gromadzonych w dokumentacji w teczce „Rada Rodziców”.
 - 4) Protokoły o których mowa w pkt 1,3 mogą być sporządzone w wersji elektronicznej przy czym każda strona protokołu jest numerowana i parafowana przez protokolanta oraz przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 5

1. Uchwały zarządu Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym:
 - 1) uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
 - 2) przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”,
 - 3) głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców,
 - 4) w głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki,
 - 5) w głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych.
 - 6) w głosowaniu tajnym, członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 7) głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców uczestniczących w zebraniu.
2. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w następujący sposób:
 - 1) Numer kolejny uchwały (wyrażony cyfrą arabską) / rok (wyrażony cyfrą arabską) np. 1/21/22 gdzie 1 oznacza numer uchwały a 21/22 rok szkolny.

Rozdział VI

Tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli do rad oddziałowych

§ 6

1. W skład oddziałowej Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca, skarbnik.
2. Wybory do oddziałowych Rad Rodziców i Zarządu Rady Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jodłowniku przeprowadzane są co roku na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału zwołanym przez Dyrektora szkoły.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jedno dziecko i jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Kandydatów do rady oddziałowej zgłaszają rodzice. Rodzic może sam zgłosić swoją kandydaturę do oddziału Rady Rodziców.
5. Wybory rad oddziałowych przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na kartkach przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
7. W skład oddziałowej Rady Rodziców wchodzi trzech rodziców, którzy otrzymali największą ilość głosów (przewodniczący, zastępca, skarbnik).
8. Osoby wybrane do oddziałowej Rady Rodziców muszą wyrazić ustną zgodę na pracę w oddziałowej Radzie Rodziców.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba wybrana w oddziałowej Radzie Rodziców może poprosić o zwolnienie jej z prac. W takim przypadku w skład rady wchodzi kolejna osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
10. W skład oddziałowej Rady Rodziców może zostać wybranych więcej niż 3 osoby spośród uczestników zebrania.

11. Oddziałowa Rada Rodziców wybiera spośród siebie przedstawiciela do Zarządu Rady Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jodłowniku.

§ 7

1. W skład Zarządu Rady Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jodłowniku wchodzi: przewodniczący, zastępca, skarbnik, protokolant i członkowie.
2. Przewodniczący, zastępca, skarbnik, protokolant są wybierani w wyborach tajnych na pierwszym spotkaniu Zarządu Rady Rodziców spośród wszystkich członków Zarządu Rady Rodziców.
3. Kandydatów do pełnienia funkcji mogą zgłaszać wszyscy członkowie Zarządu Rady Rodziców lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.
4. Wybory o których mowa w pkt. 2 przeprowadza na przygotowanych kartach dwuosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
5. Przewodniczącym, zastępcą, skarbnikiem, protokolantem zostają w kolejności osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
6. Osoby wybrane do pełnienia funkcji w Zarządzie Rady Rodziców muszą wyrazić ustną zgodę na pełnienie funkcji.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wybrana do pełnienia funkcji w Zarządzie osoba może prosić o zwolnienie z pełnienia funkcji. W takim przypadku w skład Zarządu wchodzi kolejna osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.

§ 8

1. Kontem Rady rodziców dysponują: przewodniczący, skarbnik oraz członek Zarządu Rady Rodziców wybrany w głosowaniu tajnym.

§ 9

1. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch członków Zarządu Rady Rodziców
2. Komisja Rewizyjna wybierana jest w tajnym głosowaniu spośród zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili na to zgodę. Kandydaci mogą być zgłaszani przez Zarząd Rady Rodziców, bądź mogą zgłaszać się sami.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w Zarządzie Rady Rodziców.

§ 10

1. Odwołanie ze sprawowanej funkcji następuje na podstawie:
 - a) łamania zasad zawartych w Regulaminie;
 - b) niewłaściwego dokumentowania i rozliczania się ze środków finansowych Rady Rodziców;
 - c) podejmowania samoistnych decyzji bez konsultacji, wiedzy i/lub zgody innych członków Rady Rodziców;
 - d) opuszczenia co najmniej 2 posiedzeń Rady Rodziców, bez wyznaczenia zastępcy,
 - e) innych zarzutów, na wniosek minimum 1/3 składu Rady Rodziców.
2. Odwołanie członka zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej następuje podczas posiedzenia Rady Rodziców na wniosek 1/3 składu Rady Rodziców. Odwołanie członka Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej następuje na skutek

przegłosowania wniosku zwykłą większością głosów, w tajnym głosowaniu, przy obecności co najmniej 50% członków, z jednoczesnym podjęciem działań w celu niezwłocznego uzupełnienia składu Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.

3. Odwołanie lub rezygnacja ze sprawowanej funkcji przez któregośkolwiek członka Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wymaga przeprowadzenia ponownych, uzupełniających wyborów.

Rozdział V

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 11

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady Rodziców, zwołuje i prowadzi zebrania, reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz, przygotowuje uchwały Rady Rodziców.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres działań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu z Zarządem Rady Rodziców może przekazać członkowi Rady Rodziców, za jego zgodą, określone swoje kompetencje reprezentacyjne.
4. Protokolant odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej zebrań.
5. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonym przez Radę Rodziców.
6. Komisja Rewizyjna nadzoruje działalność finansową Rady Rodziców.

§ 12

1. Zarząd Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów szkoły, dzieci i oddziałów przedszkolnych wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
2. Do podstawowych zadań Zarządu Rady Rodziców należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarkę finansową;
 - b) realizacja preliminarza wydatków;
 - c) wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
 - d) koordynowanie prac Rad Oddziałowych;
 - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę Rodziców.
3. Kadencja Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Zarządzie Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada Rodziców może odwołać Zarząd Rady Rodziców i Komisję Rewizyjną w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających
6. Na koniec kadencji, Zarząd Rady Rodziców sporządza sprawozdanie ze swojej działalności i przedstawia je na zebraniu Zarządu Rady Rodziców oraz zebraniu ogólnym Rodziców.

§ 13

1. Rada Oddziałowa:
 - a) współpracuje z Zarządem Rady Rodziców,
 - b) zwołuje zebrania klasowe rodziców,
 - c) przekazuje informacje i ogłoszenia Zarządu Rady Rodziców ogółowi rodziców w klasie,
 - d) współdziała z rodzicami i włącza ich do realizacji zadań zgodnie z własnym planem pracy.

Rozdział VII Kompetencje RR

§ 14

1. Kompetencje Rady Rodziców określają ustawy wymienione w §1 Regulaminu Rady Rodziców oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - b) uchwalanie Regulaminu działalności Rady Rodziców i jego zmian;
 - c) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - d) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - e) wybór przedstawiciela rady rodziców, gdy nie powołano Rady Szkoły, do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela do oceny pracy;
 - f) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
 - g) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
3. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - b) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły
 - c) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - d) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - e) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - f) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole;
 - g) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - h) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
 - i) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia szkoły;
 - j) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny jego dorobku zawodowego za okres stażu;

- k) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny jego pracy;
 - l) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - m) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został wyłączony do szkolonego zestawu programów nauczania;
 - n) wnioskowanie o ustalenie przerwy w funkcjonowaniu przedszkola;
 - o) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dodatkowo-wychowawczych;
 - p) długość przerw międzylekcyjnych oraz sposób organizacji przerw umożliwiającą uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły;
 - q) wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu chwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 5. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł przeznaczonych na działalność statutową szkoły.
 6. Rada Rodziców ma prawo do występowania do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

Rozdział VIII

Fundusze i zasady ich wydatkowania

§ 15

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, którymi wspiera działalność dydaktyczną – wychowawczą szkoły, oraz współpracę ze środowiskiem lokalnym (dofinansowanie sprzętu, pomocy dydaktycznych, laureatów konkursów, upominków świątecznych festynów, nagród na koniec roku itp.).
2. Podczas pierwszego spotkania Rady Rodziców w danym roku szkolnym, delegaci proponują i zatwierdzają uchwałą wysokość składek na dany rok szkolny dla szkoły i przedszkola. Proponowana składka nie jest składką obowiązkową i nie musi być jednakowa dla szkoły i przedszkola.

§ 16

1. Rodzice dokonują wpłat składek podczas zebrania ogólnego klasowego lub w innym dogodnym terminie. Składki zbierane są przez skarbnika klasowego.
2. Skarbnik klasowy dokonuje wpłaty na konto Rady Rodziców lub przekazuje pieniądze skarbnikowi zarządu. Skarbnik zarządu niezwłocznie dokonuje wpłaty na konto Rady Rodziców.
3. Rodzice mogą dokonywać wpłat składek bezpośrednio na konto bankowe Rady Rodziców.

4. Skarbnicy (oddziałowi, zarządu) dysponują drukami KP oryginał jest przekazywany osobie wpłacającej, kopia jest przechowywana przez skarbników.
5. Prawdliwość gromadzenia i wydatkowania funduszy przez Radę Rodziców podlega kontroli Komisji Rewizyjnej.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołują członkowie Komisji Rewizyjnej w porozumieniu z Zarządem Rady Rodziców.

§ 17

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Wychowawcy klas oraz oddziałów przedszkolnych,
 - c) Rodzice (wniosek podpisany przez co najmniej 3-ch rodziców z klasy lub oddziału przedszkolnego,
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Zatwierdzanie wniosków odbywa się podczas zebrania Zarządu Rady Rodziców, który podejmuje decyzje dotyczące przyznania środków oraz ich wysokości.
3. O wysokości przyznania lub nieprzyznania środków finansowych decyduje stan finansów zgromadzonych na koncie Rady Rodziców.
4. Wnioskodawca otrzymuje informację o wysokości przyznawanych lub odmowie przyznania środków finansowych.
5. Wydatki wnioskowanej kwoty są dokonywane w porozumieniu wnioskodawcy ze skarbnikiem Zarządu, z tym że środkami finansowymi dysponuje skarbnik.

§ 18

1. Zasady wydatkowania funduszy Rady określa jej Regulamin. Osobą odpowiedzialną za budżet Rady Rodziców jest Skarbnik Rady Rodziców, wybierany w głosowaniu tajnym podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców. Skarbnik Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) zbierania składek od skarbników oddziałów szkoły i przedszkola;
 - b) wydawania każdorazowo dokumentu potwierdzającego wpłatę przez skarbnika klasy lub rodzica;
 - c) wydatkowania środków wnioskowanych przez osoby wymienione w §17 ust. 1
 - d) dokumentowania wydatków dokonanych w ciągu roku szkolnego;
 - e) dysponowania z przewodniczącym Rady Rodziców i wybranym członkiem Zarządu Rady Rodziców kontem Rady Rodziców.
2. Skarbnik Zarządu Rady Rodziców może przekazać swoje kompetencje skarbnikowi wybranemu w przedszkolu, który dysponuje funduszami zebranymi w przedszkolu.

§ 19

Prace skarbnika Rady Rodziców i skarbników oddziałowych kontroluje przynajmniej raz w roku komisja Rewizyjna, która po zakończonej kontroli informuje o wynikach Zarząd Rady Rodziców.

§ 20

Sprawozdanie finansowe za każdy rok szkolny jest przedstawiane na zebraniu Zarządu Rady Rodziców i zebraniu ogólnym Rady Rodziców.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 21

1. Rada Rodziców używa pieczętki „Rada Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jodłowniku”.

§ 22

Dotychczas obowiązujący Regulamin Rady Rodziców (Uchwała Nr 01/18/19 z dnia 26.09.2018 r.) traci swoją moc z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu.

Powyższy Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jodłowniku wchodzi w życie z dniem uchwalenia Uchwałą Nr 07/21/22 z dnia 29.09.2021 r. Rady Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jodłowniku.